



Središnji državni ured za demografiju i mlade

Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna za 2023. godinu

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Poziva: 08. rujna 2023.

Rok za dostavu prijava: 09. listopada 2023.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH MLADIMA

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom.....	2
1.2. Opći i posebni ciljevi Poziva	5
1.3. Prioritetna područja Poziva.....	5
1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima	6
1.5. Sudionici u provedbi Poziva	7

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Tko može podnijeti prijavu?	8
2.2. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta.....	13
2.3. Prednost u financiranju	15
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva	15
2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva	20
2.6. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva.....	23

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava	24
3.1.1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr.....	24
3.1.2. Prijava na Poziv	25
3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju.....	26
3.2. Dokumentacija za Poziv	27
DOKUMENTACIJA ZA PRIORITETNA PODRUČJA P.1., P.2., P.3., P.4. i P.5.	27
NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU TREBA POSLATI PUTEM E-MAILA.....	30
3.3. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac B1)	32
3.4. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac B2).....	32
3.5. Rok za slanje prijave.....	33
3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?	33

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva.....	34
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	34
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	35
4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	37
4.5. Podnošenje prigovora	37
4.6. Informiranje i vidljivost	37
4.7. Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu	37
4.8. Prilozi.....	38

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH MLADIMA

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom

Prema podacima iz Popisa stanovništva u 2021. godini, mladi u dobi od 15 do 29 godina čine 15,9% ukupnog stanovništva u Republici Hrvatskoj.

Osiguravanje optimalnih razvojnih uvjeta i podrške mladima u izazovima s kojima se susreću nužno je za ostvarivanje punog potencijala mladih u preuzimanju društvenih uloga, odnosno punopravne integracije u društvo, posebno u području rada, obitelji i javnog djelovanja.

Prepoznajući teškoće s kojima se susreću, ali i velike potencijale mladih te važnost djelovanja javnih politika usmjerenih mladima, kroz Poziv će se financirati aktivnosti koje će pridonijeti većem socijalnom uključivanju mladih u zajednicu. Navedeno će se postići osnaživanjem mladih za aktivno sudjelovanje u društvu, podizanjem razine znanja, vještina i informiranosti mladih, kao i stvaranjem uvjeta za zadovoljenje njihovih potreba i zaštitu kroz aktivnosti usmjerene prevenciji nasilja i ovisnosti.

Uloga civilnog sektora u poticanju razvoja demokratskog društva i stvaranju aktivnih i odgovornih građana ima iznimnu važnost, kao i uloga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje trebaju pridonijeti stvaranju uvjeta za zadovoljenje potreba mladih i podizanju kvalitete njihova života, s posebnim naglaskom na mlade s manje mogućnosti te mlade iz ruralnih i manjih (udaljenih) sredina. Od posebnog značaja je daljnja podrška i poticanje različitih aktivnosti usmjerenih mladima, s naglaskom na podršku aktivnostima koje se provode u okviru klubova za mlade, lokalnih i regionalnih info-centara za mlade te centara za mlade.

Ovaj Poziv bit će usmjeren na **poticanje aktivnog sudjelovanja mladih u društvu** odnosno na osposobljavanje i osnaživanje mladih za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Aktivno građansko sudjelovanje u demokratskim društvima pretpostavlja da su građani razvili potrebne kompetencije, odnosno znanja, sposobnosti i vještine te demokratske stavove i vrijednosti. Te kompetencije se razvijaju tijekom cjelokupnog socijalizacijskog procesa, no posebno važnu ulogu u poticanju njihovog razvoja ima obrazovanje. Mladi trebaju imati značajnu ulogu u izgradnji demokratskog društva, stoga je ključno razvijati njihove vještine i stavove aktivnog građanstva.

Mlade je potrebno doživljavati kao aktivne članove društva te ih kontinuirano osnaživati na području demokratskog građanstva. Oživotvorenje politika za mlade zbiva se na regionalnim i lokalnim razinama, gdje se najlakše uočavaju kako pozitivne promjene tako i neuspjesi. Kroz **izradu lokalnih i regionalnih programa za mlade**, mlade se uključuje u donošenje i provođenje odluka na lokalnoj razini te ih se na taj način upoznaje s političkim djelovanjem kao jednim od načina rješavanja značajnih pitanja za život mladih u lokalnoj zajednici.

Putem Poziva osigurat će se financijska potpora za razvoj i provedbu aktivnosti usmjerenih na osnaživanje i poticanje mladih na promicanje i doprinos ciljevima sadržanim u Programu za održivi razvoj do 2030. godine (Agenda 2030). Svjetska komisija za okoliš i razvoj definirala je **održivi razvoj** kao razvoj koji udovoljava potrebama sadašnjice pritom ne ugrožavajući mogućnosti budućih generacija da udovolje svojim potrebama. Održivi razvoj, njegovo razumijevanje, a posebno njegova integracija u svakodnevicu, postala je iznimno bitna. Ovim pozivom želi se se ubrzati proces integracije održivog razvoja u rad udruga mladih i za mlade te povećati svijest mladih o potrebama, važnosti i praksama održivog razvoja.

Nezaposleni mladi koji nisu uključeni u obrazovne programe koji ih pripremaju za tržište rada i nezaposleni mladi koji nisu aktivni u potrazi za poslom, najugroženija su skupina mladih na tržištu rada koja je ujedno i pod povećanim rizikom od ulaska u NEET¹ kategoriju. Da bi se nastavio napredak u području zapošljavanja mladih potrebno je uložiti dodatne napore u aktivaciju neaktivne populacije mladih, posebno mladih žena. Putem Poziva osigurat će se financijska potpora udrugama mladih i za mlade za provedbu projekata **usmjerenih povećanju znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te smanjenje rizika od ulaska u NEET kategoriju.**

Poziv će također pridonijeti **povećanju informiranosti mladih** te pružanju usluga savjetovanja o njihovim pravima i mogućnostima, programima i uslugama koje se nude. Tu je prije svega riječ o područjima od interesa za mlade, kao što su obrazovanje, zapošljavanje, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, održivi razvoj, sport, kultura, mogućnosti za mlade u ruralnim područjima i drugo. Jedan od načina na koji se može prići rješavanju pitanja informiranosti i savjetovanja mladih je postojanje informativnih centara za mlade koji utječu na razinu informiranosti mladih i stupanj njihova društvenog djelovanja. S ciljem kontinuiranog usklađivanja s europskim standardima, 2012. godine potpisana je Europska povelja o informiranju mladih, a 2019. godine revidirana verzija između ministarstva nadležnog za mlade i Europske agencije za informiranje i savjetovanje.

Ovaj Poziv će biti usmjeren i na poticanje aktivnosti koje pridonose **kvalitetnom provođenju slobodnog vremena**, važnom segmentu svakodnevnog života mladih. Slobodno vrijeme se može iskoristiti kao poligon poželjnih i dugotrajnih socijalizacijskih učinaka jer se učenje zbiva na neformalan način, u skladu s interesima mladih. U tom smislu klubovi za mlade mogu biti inkubatori ideja i inicijativa jer se u njima, ako postoje materijalni uvjeti, mogu organizirati i provoditi razni sadržaji za mlade, pružajući im priliku za samoorganiziranje, izgradnju vlastitih punktova, mreža i struktura, gdje se uz odgovarajuću potporu mogu koncipirati i prakticirati različiti programi i projekti mladih i za mlade, usmjereni na njihovo socijalno aktiviranje.

Kroz Poziv će se podržati i djelovanje **centara za mlade**, u kojima će mladi imati priliku biti uključeni u niz aktivnosti – od savjetovanja i informiranja, provedbe neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih, aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena te aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici. Mladi će ujedno imati priliku sudjelovati i u raznim edukativnim, kulturnim i društvenim sadržajima te aktivno sudjelovati u društvenom i političkom životu zajednice, uz podršku osoba koje rade s mladima.

Posebnu pažnju treba usmjeriti i na mlade iz **ruralnih (udaljenih) sredina** koji se općenito suočavaju s manje mogućnosti te su u većem riziku od socijalne isključenosti od mladih koji žive u razvijenim gradskim sredinama. Negativni demografski trendovi, preseljenje mladih u veća gradska središta i sl. dovode do pretjerane centralizacije, neravnomjernog razvoja i nejednakosti pojedinih područja. To posebno dolazi do izražaja u ruralnim krajevima gdje mladi žive u otežanim uvjetima, susrećući se s različitim problemima poput nedovoljno razvijene komunalne i prometne infrastrukture, lošije dostupnosti i brzine Interneta, nedostatka i dostupnosti usluga za mlade, pristupa neformalnom obrazovanju za mlade te nedostatka društvenih, kulturnih i sportskih sadržaja. Sve navedeno utječe i na slabije mogućnosti za pronalazak zaposlenja i socio-ekonomsko osamostaljivanje mladih, dovodeći i do veće marginaliziranosti. Potrebno je stoga osigurati provedbu aktivnosti koje odgovaraju na potrebe i probleme mladih u ruralnim sredinama te utječu na povećanje kvalitete njihova života.

S obzirom na učestalost pojave nasilja, kroz Poziv će se financirati i aktivnosti koje će pridonijeti **prevenciji nasilja nad i među mladima**. Potrebno je podržati provedbu aktivnosti usmjerenih prevenciji vršnjačkog i

¹ NEET je skraćenica od engleskog izraza Not in Employment, Education or Training koja se odnosi na mlade koji imaju više od 15, a manje od 30 godina te nisu u školi, na studiju ili u obrazovanju odraslih, a još uvijek nisu zaposleni

drugog nasilja te odgajanje mladih za nenasilno rješavanje sukoba, jačanja međusobne podrške među mladima, osiguravanja podrške mladima koji su žrtve nasilja, ali i onima koji su nasilje počinili. Informatizacija društva je dovela do pojave elektroničkog nasilja, koji je posebno izražen na društvenim mrežama. Ujedno, kod mladih je potrebno razvijati znanja i vještine primjerene komunikacije, kao i navike sigurnog korištenja društvenih mreža.

Posebnu pozornost potrebno je posvećivati i razvijanju sustava **prevencije ovisnosti** među mladima, pri čemu važnu ulogu imaju projekti univerzalne prevencije usmjereni na opću populaciju mladih i njihove obitelji, nastavnike, učitelje, odgojitelje i ostale relevantne subjekte. Također, iznimne napore potrebno je uložiti u projekte selektivne i indicirane prevencije te na rano otkrivanje rizičnih skupina mladih, kao i onih koji potječu iz rizičnog obiteljskog i socijalnog okruženja ili pak onih koji pokazuju poremećaje u ponašanju i započeli su s konzumiranjem sredstava ovisnosti, a kako bi se spriječila daljnja zloraba tih sredstava i pojava ovisnosti. Tehnološki razvoj u svijetu donosi sa sobom mnoštvo prednosti, ali i mnoštvo rizika djeci i mladima. Napretkom tehnologije uslijedio je napredak interneta i ostalih digitalnih alata koji služe za prijenos informacija, učenje i komunikaciju. No, upravo zbog njihove visoke razine koristi, ali i popularnosti, mladi mogu stvoriti ovisnost o digitalnim medijima i alatima. Ovisničko ponašanje nastalo zbog internetske ovisnosti može imati negativne posljedice i na pojedinca i na društvenu zajednicu, stoga je važno na vrijeme uočiti problem te djelovati preventivno.

Ovaj Poziv doprinosi jačanju kapaciteta organizacija koje su u svom djelovanju usmjerene mladima i radu s mladima.

1.2. Opći i posebni ciljevi Poziva

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21).

Opći cilji Poziva je, pružanjem podrške udrugama mladih i za mlade, osigurati provedbu većeg broja različitih aktivnosti koje za cilj imaju osnažiti mlade za aktivno i djelotvorno uključivanje u društvo, na način da ostavljaju što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš.

Posebni ciljevi Poziva jesu:

- osposobljavanje i poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina,
- poticanje izrade lokalnih i regionalnih programa za mlade,
- promicanje održivog razvoja, s posebnim naglaskom na podizanje svijesti mladih o utjecaju njihova djelovanja na klimu i posljedicama klimatskih promjena na okoliš i društvo,
- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici,
- osiguravanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena mladih,
- podizanje razine znanja, vještina i zapošljivosti te smanjenje rizika od ulaska u NEET kategoriju,
- unaprjeđenje kvalitete života i mogućnosti mladih u ruralnim sredinama,
- smanjenje svih pojava nasilja nad i među mladima,
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- prevencija svih oblika ovisnosti i ponašajnih ovisnosti mladih (alkohol, cigarete, droge, kockanje, igre na sreću, računalne igrice, Internet),
- provedba projektnih aktivnosti na način koji ostavlja što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš.

Ciljana korisnička skupina Poziva su mlade osobe u dobi od 15 do 30 godina.

1.3. Prioritetna područja Poziva

P.1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu

- a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu
- b) Lokalni i regionalni programi za mlade
- c) Mladi i održivi razvoj zajednice
- d) Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET kategoriju

P.2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici

- a) Informativni centri za mlade
- b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade
- c) Centri za mlade

P.3. Mladi u ruralnim sredinama

P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima

P.5. Prevencija ovisnosti mladih

1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **1.865.250,00 eura** (slovima: jedanmilijunosamstošezdesetpettisućadvjestopedeseteurainulacenti).

Po prioritetnim područjima:

P.1. a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu - planirana vrijednost je 80.200,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.1. b) Lokalni i regionalni programi za mlade - planirana vrijednost je 40.000,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.1. c) Mladi i održivi razvoj zajednice - planirana vrijednost je 66.400,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.1. d) Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET kategoriju - planirana vrijednost je 40.000,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.2. a) Informativni centri za mlade - planirana vrijednost je 66.400,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.2. b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade - planirana vrijednost je 66.400,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.2. c) Centri za mlade - planirana vrijednost je 132.800,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.3. Mladi u ruralnim sredinama - planirana vrijednost je 373.050,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima - planirana vrijednost je 600.000,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

P.5. Prevencija ovisnosti mladih - planirana vrijednost je 400.000,00 eura.
Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 10.000,00 eura.
Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 20.000,00 eura.

Odobreni iznosi isplatit će u dinamici sukladnoj raspoloživim sredstavima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (Obrazac B10).

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 100-120 projekata.

Središnji državni ured za demografiju i mlade nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Pozivu.

Središnji državni ured za demografiju i mlade zadržava pravo neutrošena sredstva unutar jednog prioriteta prebaciti na prioritet gdje su zatražena sredstva veća od dostupnih.

Prijavitelj može od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

1.5. Sudionici u provedbi Poziva

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Poziva, nositelj projekta.
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Poziva, sklopi ugovor sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu.
SURADNIK	Organizacija koja sudjeluje u projektnim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obveze, ne mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti i nema pravo na financijska sredstva projekta, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani uz rad na projektu.
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE	Središnji državni ured za demografiju i mlade planira, ocjenjuje i/ili koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Poziva. Odobrava završni izvještaj na projektu.
NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA	Provedbeno tijelo koje pruža uslugu korištenja sustava financijskepodrske.hr i Potpora Plus.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljima za sva prioritetna područja smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga ili Registar stranih udruga i aktivno djeluje najmanje jednu (1) godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Poziva i to u prioritetnom području aktivnosti raspisanog Pozivom, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca, bilješke i bilancu za 2022. godinu odnosno prijavitelj koji vodi jednostavno knjigovodstvo godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21),
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama. Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i vidljiv je u Registru udruga nije ga potrebno postavljati. Ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je postaviti presliku statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg i novopredloženog statuta zajedno s dokazom da je statut predan na odobrenje nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući Registar. Ukoliko je mandat osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala dokument o verifikaciji e-prijave važeći i isto je vidljivo u odgovarajućem Registru, nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju. Ukoliko je postupak produljenja mandata osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja u tijeku te isti nije vidljiv u odgovarajućem Registru, prijavi se prilaže i preslika dokaza o dostavi zahtjeva za upis promjena u Registar upućen nadležnom tijelu, gdje je vidljivo da je navedeni zahtjev upućen najkasnije do dana isteka roka za prijavu na Poziv (09. listopada 2023. godine),
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za provedbu projekta,
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- uredno i u redovnom roku ispunjava sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B7),
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge, voditelja projekta te svih izvoditelja u provedbi projekta ne vodi se kazneni postupak (što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava) i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, broj

85/08 i 112/12), članka 45. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14, 114/22), te članka 54.a. Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022) a sve u skladu sa člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Poziva (što davatelj sredstava može provjeriti uvidom u kaznenu i prekršajnu evidenciju Ministarstva pravosuđa i uprave tijekom provedbe projekta),

- udruge ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2023. godinu.

Za svaku osobu/e koja/e će kroz provedbu projektnih aktivnosti **biti u kontaktu s djecom (odnosno mladima u dobi od 15 do 18 godina)**, korisnik će prije i tijekom provedbe projekta ako bude ugovoren Središnjem državnim uredu za demografiju i mlade dostaviti dokumentaciju kojom će se moći utvrditi da se protiv osobe/a ne vodi kazneni postupak, odnosno dostaviti suglasnost putem koje će Središnji državni ured za demografiju i mlade pribaviti uvjerenje da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15, i 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19 i 84/21), da nema izrečenu prekršajnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17, 126/19, 84/21 i 114/22) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona.

U tu svrhu, prijavitelj (korisnik) će Središnjem državnim uredu za demografiju i mlade na obrascu B11, a koji se nalazi u privitku ovih Uputa dostaviti sljedeće podatke za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (odnosno mladima u dobi od 15 do 18 godina): OIB, prezime, rođeno prezime, ime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece (odnosno mladih u dobi od 15 do 18 godina) koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu odnosno mlade u dobi od 15 do 18 godina potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga ili Registar stranih udruga,
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14 i 114/22),
- udruge čije se projektne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Poziv (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje definirano ovim Pozivom,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza),
- udruge koje do kraja roka za prijavu (09. listopada 2023.) nisu ispunile sve do sada preuzete ugovorne obveze prema Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade (nisu poslale odgovarajuće izvještaje ili nisu vratile nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva nakon primitka pisane obavijesti Središnjeg državnog ureda),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
- strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije.

Jedan prijavitelj može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt na ovaj Poziv.

Ukoliko se prijavi više od jednog projekta na ovaj poziv ili se prijavi jedan projekt na više prioritetnih područja odnosno potpodručja, sve prijave će biti odbačene.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u provedbi **samo jednog projekta** prijavljenog na ovaj Poziv. Prijavitelj projekta u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

DODATNI UVJETI ZA PRIJAVU:

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritetnog područja ***P.1.b Lokalni i regionalni programi za mlade*** moraju moraju prijaviti projekt u partnerstvu s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Regionalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na regionalnoj razini.

Lokalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na lokalnoj razini.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritetnog područja ***P.2.a) Informativni centri za mlade mogu prijaviti projekt Regionalnog informativnog centra za mlade ili Lokalnog informativnog centra za mlade.***

Regionalni informativni centri za mlade:

- pružaju usluge na području najmanje tri jedinice područne (regionalne) samouprave (županije ili Grada Zagreba),
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 40 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja mladih iz područja obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja, zapošljavanja i poduzetništva, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, održivog razvoja zajednice, socijalne uključenosti, zdravstvene zaštite i sporta, mogućnostima koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulture, mogućnostima koje se pružaju kroz rad s mladima te mogućnostima koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju, mobilnosti i sl.,

- pružaju usluge informiranja o programima razmjene mladih,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja o mogućnostima za razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, poljoprivrede i stočarstva, digitalizacije poljoprivrednog gospodarstva, seoskog turizma i sličnih programa,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje,
- imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično) te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Regionalnog informativnog centra za mlade te ovisno o potrebama mladih u zajednici i voditelja informativnog centra i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na regionalnoj razini,
- članica su Zajednice informativnih centara za mlade u Hrvatskoj.

Lokalni informativni centri za mlade:

- pružaju usluge na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave,
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 30 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja u najmanje 3 područja od interesa za mlade (iz područja obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja i informatizacije, zapošljavanja i poduzetništva, socijalne politike, zdravstvene zaštite i reproduktivnog zdravlja, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, održivog razvoja zajednice, socijalne uključenosti, zdravstvene zaštite i sporta, mogućnostima koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulture mladih i slobodnog vremena, mogućnostima koje se pružaju kroz rad s mladima te mogućnostima koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju i sl.),
- pružaju usluge informiranja o programima razmjene mladih,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja o mogućnostima za razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, poljoprivrede i stočarstva, digitalizacije poljoprivrednog gospodarstva, seoskog turizma i sličnih programa,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te da pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje,
- imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično), te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Lokalnog informativnog centra za mlade, te ovisno o potrebama mladih

u zajednici, i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike.

Napomena: Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva za provedbu projekta Lokalni informativni centar za mlade dužni su osigurati voditelju projekta stjecanje certifikata koji se stječe po završetku edukacije koju organizira Zajednica informativnih centara za mlade u Hrvatskoj prema standardima ERYICA-e (Europske agencije za informiranje i savjetovanje mladih), čime se jamči ujednačena kvaliteta informiranja mladih.

Klubom za mlade smatra se javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih (mladima se smatraju osobe od 15 do 30 godina) u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište, a koji vodi organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade).

Udruge koje prijavljuju projekt iz ovog prioritetnog područja **P.2.b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade** moraju obavljati sljedeće:

- klub pruža svakodnevni program/aktivnosti/usluge za mlade (najmanje 5 dana ili 30 sati tjedno),
- klub svojim aktivnostima pokriva najmanje tri različita područja interesa mladih,
- veći dio programa kluba kreiraju i provode mladi za mlade,
- program kluba je usmjeren na neformalno obrazovanje,
- klub pruža potporu razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
- klub pruža mogućnost mladima za vlastitu organizaciju slobodnog vremena,
- klub ima voditelja ili odgovornu osobu za rad kluba za mlade (prednost je ako je osoba u dobi od 15 do 30 godina),
- klub ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora za klub za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti kluba za mlade ili na neki drugi način.

Centar za mlade je multifunkcionalan, javno dostupan prostor u kojem se provode raznovrsne kontinuirane i strukturirane usluge, programi i aktivnosti rada s mladima koje se temelje na potrebama mladih u lokalnoj zajednici.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritetnog područja **P.2.c) Centri za mlade** moraju obavljati sljedeće:

- osiguravaju prostor za provedbu usluga, programa i aktivnosti (minimalno 80 metara kvadratnih),
- imaju voditelja ili odgovornu osobu za upravljanje radom centra za mlade (prednost je ako je osoba u dobi od 15 do 30 godina),
- pružaju usluge savjetovanja i informiranja, provode programe neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i slično),
- provode aktivnosti organizacije slobodnog vremena,
- provode aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- provode aktivnosti usmjerene stjecanju vještina i znanja koja pridonose konkurentnosti mladih na tržištu rada,
- ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora centra za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti centra za mlade ili na neki drugi način,
- kontinuirano surađuju s mladima te udrugama mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih na području djelovanja,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovu korištenje,

- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini.

Udruga koje prijavljuju projekt iz prioritnog područja **P.3. Mladi u ruralnim sredinama** moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- prijavljuju projekt u zajednicama koje su sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) određene kao općine (jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva) ili zajednicama s manje mogućnosti (potpomognuta područja sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/17)),
- prijavljuju projekt koji ima jasno definirane aktivnosti koje će dovesti do društvenog napretka u svrhu poboljšanja kvalitete života mladih i/ili opće populacije ruralnog prostora,
- prijavljuju projekt kojim će se kroz projektne aktivnosti obuhvaćati mladi s područja lokalne zajednice,
- prijavljuju projekt u partnerstvu s jedinicom/jedinicama lokalne samouprave.

2.2. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna, uz iznimku projekata koji se prijavljuju u prioritnom području P.1.b Lokalni i regionalni programi za mlade i P.3. Mladi u ruralnim sredinama.

Međutim, poželjno je da udruga provodi projekt u partnerstvu s dionicima na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, posebno ukoliko bi partnerstvo dovelo do uspješnije realizacije ciljeva projekta i njegove učinkovitije provedbe.

Ukoliko udruga prijavljuje projekt kao nositelj, može biti partner u provedbi još samo jednog projekta.

Za prioritno područje **P.1.b Lokalni i regionalni programi za mlade**, obvezno je partnerstvo s jedinicom lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Za prioritno područje **P.3. Mladi u ruralnim sredinama**, obvezno je partnerstvo s jedinicom lokalne samouprave na čijem području se prijavljuje projekt. Ukoliko se projekt provodi na području više jedinica lokalne samouprave, obvezno je partnerstvo sa svim jedinicama na području kojih se provodi projekt.

Partneri prijavitelja projekata sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su troškovi koje budu imali prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi partneri mogu biti:

- javna ustanova²
- udruga, koja mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao udruga prijavitelj³
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Neprihvatljivi partneri:

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- središnjim tijelima državne uprave i uredima Vlade Republike Hrvatske

² Osnovane temeljem Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 127/19 i 151/22)

³ Osnovane temeljem Zakona o udrugama

- javnim i privatnim trgovačkim društvima
- komorama
- sindikatima
- političkim strankama
- strukovnim udrugama.

Informacije o uvjetima partnerstva i dokumentaciji koju je potrebno dostaviti za svakog pojedinog partnera nalaze se u poglavlju 3.2. Dokumentacija za Poziv, podnaslov „Dodatna dokumentacija“.

Prijavitelj mora potpisati s partnerima Sporazum o partnerstvu (primjerak Sporazuma - Obrazac B6). Sporazum se ne dostavlja uz prijavu, potrebno ga je potpisati nakon odobravanja financijske potpore u roku od 15 dana od potpisivanja ugovora sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade, te se daje na uvid ukoliko Središnji državni ured za demografiju i mlade isti zatraži.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U Opisnom obrascu prijave projekta (Obrazac B1) i Obrascu proračuna projekta (Obrazac B2) potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnost.

Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac B4) – **potpisanu i ovjerenu** službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa (**koliko partnera toliko Izjava**). Ukoliko je **partner** u provedbi registriran kao **udruga, mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj**.

Partner svoj doprinos provedbi programa mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti programa korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, opreme, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos programu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

NAPOMENA:

zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri ili suradnici, za svoj doprinos programu ne smiju primati naknade, osim plaće u ustanovi u kojoj rade.

Suradnici na projektu:

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti projekta kao suradnici na projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna projekta, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima projekta.

Kao suradnici na projektu mogu se prijaviti javna i privatna trgovačka društva koja će potaknuti primjenu poduzetničkih načela u socijalnom poduzetništvu kao što su: inovativnost, razumno preuzimanje rizika, samouvjerenost, upornost te jasno postavljanje ciljeva.

2.3. Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2022. godini podneseno nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike) te jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta,
- na provedbi projekta namjeravaju zaposliti novu mladu nezaposlenu osobu (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja te jasno definiraju plan rada mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području,
- provode projekt u zajednicama s manje mogućnosti (otoci i/ili potpomognuta područja sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/17)),
- uključuju mlade iz socijalno marginaliziranih skupina, mlade u ruralnim područjima, otocima i malim mjestima te mlade pripadnike nacionalnih manjina,
- podižu svijest mladih o utjecaju njihova djelovanja na klimu i posljedicama klimatskih promjena na okoliš i društvo te svoj rad prilagođavaju na način da ostavljaju što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš,
- čije najviše upravljačko tijelo (Skupštinu) većinom čine mlade osobe od 15 do 30 godina (o čemu prilažu Izjavu koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge te dokaz o dobi osoba u upravljačkom tijelu),
- koje su s područja grada koji ima certifikat „Grad za mlade“ i aktivno djeluju najmanje 5 godina na tom području.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Područje provedbe aktivnosti:

Republika Hrvatska, poželjno je da obuhvaćaju više jedinica lokalne samouprave (općina/gradova) na području iste županije.

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci.

Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja ugovora između udruge i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, osim ako je ugovorom utvrđeno drugačije.

Projektne aktivnosti potrebno je prilagoditi na način da ostavljaju što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš te ih je potrebno provoditi na način da podižu svijest mladih o utjecaju njihova djelovanja na klimu i posljedicama klimatskih promjena na okoliš i društvo.

Projektne aktivnosti potrebno je provoditi na način da promiču odgovornost, ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost kao temeljne vrijednosti.

Prihvatliive projektne aktivnosti su:

Za prioritetno područje P.1.a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu

- edukacija mladih o političkim procesima, oblicima građanskog sudjelovanja i participaciji mladih posebno putem mehanizama kao što su savjeti mladih, vijeća učenika, studentski zborovi i sl.
- suradnje mladih te udruga mladih i za mlade s tijelima kao što su savjeti mladih, vijeća učenika, studentski zborovi i sl. u svrhu zagovaranja tema i/ili rješavanja konkretnog problema od interesa za mlade,
- osnaživanje (mentoriranje) manjih/lokalnih udruga mladih i za mlade i neformalnih skupina mladih za uključivanje u javne politike na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini,
- umrežavanje udruga mladih i za mlade te povezivanje s neformalnim skupinama mladih, u svrhu kvalitetnog zagovaranja tema od interesa za mlade,
- rješavanje konkretnih problema/potreba od interesa za mlade kroz aktivističko djelovanje,
- uključivanje mladih u život lokalne zajednice i donošenje odluka na lokalnoj razini.

Za prioritetno područje P.1.b) Lokalni i regionalni programi za mlade

- edukacijske aktivnosti;
- uspostavljanje suradnje s javnim ustanovama i drugim relevantnim organizacijama s ciljem razvijanja i izrade programa za mlade,
- provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici promotivne aktivnosti (vidljivost projekta),
- direktan rad s mladima,
- javno-zagovaračke aktivnosti,
- usluge evaluacije,
- volonterske aktivnosti.

Za prioritetno područje P.1.c) Mladi i održivi razvoj zajednice

- edukacija mladih o ciljevima održivog razvoja te značaju djelovanja u smjeru postizanja ciljeva održivog razvoja, s posebnim naglaskom na Cilj 13. Odgovor na klimatske promjene,
- izgradnja vještina mladih za integraciju različitih elemenata održivog razvoja u svakodnevicu te društveni život, s posebnim naglaskom na zaštitu klime i okoliša,
- osnaživanje (mentoriranje) mladih za provedbu aktivnosti u zajednici koje prate ciljeve održivog razvoja, posebno Cilj 13. Odgovor na klimatske promjene,
- medijske kampanje te druge aktivnosti koje razvijaju lokalnu mrežu rada na zagovaranju djelovanja za ciljeve održivog razvoja, a posebno zaštite klime i okoliša.

Za prioritetno područje P.1.d) Zapošljivost i konkurentnost mladih na tržištu rada i prevencija ulaska u NEET kategoriju

- aktivnosti usmjerene poticanju socijalne uključenosti mladih u NEET statusu,
- aktivnosti usmjerene razvijanju socijalnih vještina i kompetencija koje doprinose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih,
- uspostava sustava suradnje na identificiranju, načinu rada s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni te njihova praćenja (preporuča se uspostava suradnje sa centrima za socijalnu skrb, srednjim školama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta koji će doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta),
- međunarodna suradnja u cilju omogućavanja mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i

osposobljavanja te koji nisu zaposleni stjecanje znanja i vještina za lakše uključivanje u sustav obrazovanja ili osposobljavanja te pronalazak zaposlenja.

Za prioritetno područje P.2. a) Informativni centri za mlade

- aktivnosti savjetovanja i informiranja mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u različitim područjima od interesa za mlade na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini (obrazovanje (formalno i neformalno), zapošljavanje i razvoj karijere, socijalno osiguranje, dopunsko zdravstveno osiguranje, pravna zaštita, financiranje stanovanja, dobrovoljni rad, sportske i kulturne aktivnosti, duhovnost, psihosocijalna podrška, mobilnost, omladinski turizam i sl.).

Za prioritetno područje P.2.b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade

- aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena mladih,
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- aktivnosti provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih.

Za prioritetno područje P.2.c) Centri za mlade

- aktivnosti savjetovanja i informiranja,
- provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih,
- aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena,
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- rad s mladima koji su prerano napustili obrazovanje, mladima rizičnog ponašanja, problemima u ponašanju te mladima u sukobu sa zakonom, pružanje podrške mladim beskućnicima,
- provedba programa usmjerenih na povećanje socijalnih vještina i zapošljivosti,
- aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje mladih,
- kulturno-umjetničke aktivnosti,
- volonterske aktivnosti,
- aktivnosti kojima se potiče mobilnost mladih i međunarodna suradnja,
- međunarodni rad s mladima,
- aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja,
- provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici,
- jačanje kapaciteta zaposlenika centra za mlade.

Za prioritetno područje P.3. Mladi u ruralnim sredinama

- aktivnosti koje pridonose atraktivizaciji ruralnih krajeva s ciljem zadržavanja mladih u lokalnoj sredini kao što su promocija zdravih stilova života, očuvanje kulturnih običaja i seoskog identiteta, osvještavanje i edukacija o potencijalima za razvijanje seoskog turizma i ekološke poljoprivrede, samoodrživosti lokalne sredine, promocija prirodnog ambijenta i sl.),
- osvještavanje mladih o potencijalima lokalne sredine s ciljem razvijanja poduzetničkih ideja
- uspostavljanje suradnje mladih s javnim ustanovama i drugim organizacijama s ciljem razvijanja i realizacije ideja za unaprjeđenje kvalitete života mladih u lokalnoj sredini
- projekti osnaživanja (mentoriranja) manjih/lokalnih udruga mladih i za mlade i neformalnih skupina mladih za rad s mladima u lokalnoj sredini,
- aktivnosti usmjerene zadovoljavanju konkretnih društvenih/lokalnih potreba mladih,
- uspostava suradnje udruga mladih i za mlade sa školama, lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta s ciljem zajedničkog djelovanja na podizanju kvalitete života mladih u lokalnoj sredini,

- očuvanje tradicije i lokalnog nazivlja,
- poticanje samoodrživosti sela (poticanje seoskog turizma, bavljenja poljoprivredom, otvaranja starih zanata i sl.),
- poticanje međugeneracijske solidarnosti,
- aktivnosti kojima se promovira privlačnost ruralnih područja i važnost očuvanja ruralnih područja, osobito u kontekstu klimatskih promjena i utjecaja na poljoprivredu odnosno proizvodnju hrane i vodno gospodarstvo,
- osposobljavanje za vozača B kategorije za voditelja projekta koji mora biti mlada osoba (17-30 godina) s područja provedbe projekta (potrebno dostaviti obrazloženje opravdanosti i potrebe ovog troška).

Za prioritetno područje P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima

- aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja među mladima, prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima te prevenciju elektroničkog nasilja nad i među mladima,
- neposredan rad s korisnicima (mladima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, počiniteljima nasilja, žrtvama nasilja, mladima u rizičnom ponašanju, djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi, djelatnicima i korisnicima odgojnih zavoda),
- savjetodavne usluge za mlade i roditelje, uključujući on-line i telefonska savjetovaništa,
- psihosocijalni tretman mladih počinitelja nasilja,
- psihosocijalna podrška za mlade žrtve nasilja,
- psihosocijalna podrška mladima rizičnog ponašanja,
- individualni i grupni rad s korisnicima uz uključivanje obitelji i članova neposrednog socijalnog okruženja,
- izrada digitalnih priručnika za mlade na temu zaštite od nasilja nad i među mladima,
- radionice usmjerene jačanju vršnjačke podrške protiv nasilja među mladima i poticanje na aktivno zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba,
- provedba inovativnih kampanja prevencije vršnjačkog nasilja i govora mržnje na društvenim mrežama.

Za prioritetno područje P.5. Prevencija ovisnosti mladih

- rad s mladima (opća populacija mladih ili populacija mladih u riziku - npr. učenici sa socijalnim problemima/školskim neuspjehom, mladi u marginaliziranim socijalnim okruženjima/zajednicama, mladi u institucijama i sl.) usmjeren jačanju osobnih i socijalnih vještina, vještina donošenja odluka, suočavanja s izazovnim životnim situacijama i odupiranja neželjnim socijalnim utjecajima kao i promjeni pogrešnih normativnih uvjerenja i stavova prema uporabi i ponašanjima vezanim uz uporabu sredstava ovisnosti,
- aktivnosti usmjerene na obitelj mladih uključenih u projektne aktivnosti, koje teže afirmaciji pozitivnog roditeljstva i stvaranja bliskosti u obitelji, jačanju roditeljskih vještina i vještina pružanja podrške za socijalni i emocionalni razvoj mladih kroz treninge/radionice za roditelje i mlade,
- rana identifikacija i rad s mladima koji već eksperimentiraju sa uporabom sredstava ovisnosti ili su razvili ovisničko ponašanje,
- aktivnosti usmjerene poboljšanju vještina stručnjaka za provođenje prevencije ovisnosti mladih,
- medijske kampanje te druge aktivnosti koje uključuju timski pristup i razvijaju lokalnu mrežu rada na prevenciji ovisnosti i promociji zdravih stilova življenja.

Napomena:

Prilikom planiranja provedbe preventivnih aktivnosti potrebno je uvažavati značajke učinkovitosti

preventivnih programa kao što su usmjeravanje na rizične i zaštitne čimbenike, normativna uvjerenja, razvoj vještina te objektivno informiranje o sredstvima ovisnosti. Pri tome je potrebno osigurati sveobuhvatnost intervencije, koristiti interaktivne metode od strane educiranih izvoditelja te planirati evaluaciju procesa i učinka te uvažavati spoznaje o tome da se intervencije usmjerene na socijalne i emocionalne odrednice uporabe sredstava ovisnosti i rizičnih ponašanja pokazuju učinkovitijima od izoliranog informiranja o rizicima i učincima droga (<http://www.emcdda.europa.eu/topics/prevention>).

Prihvatljive projektne aktivnosti, **za sva prioriteta područja** Poziva su također:

- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih
- aktivnosti usmjerene na osvještavanje posljedica klimatskih promjena te osmišljavanje i poduzimanje mjera za ublažavanje posljedica klimatskih promjena na okoliš i društvo
- aktivnosti usmjerene na izravni rad s mladima s područja pogođenog ratom u Ukrajini
- edukacija voditelja, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju na projektu
- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe
- zapošljavanje voditelja/ice projekta
- neposredan rad s korisnicima
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- javno-zagovaračke aktivnosti
- usluge supervizije i evaluacije
- volonterske aktivnosti
- socijalna i humanitarna djelatnost udruge
- nabava opreme potrebne za rad.

Napomena:

Sve projektne aktivnosti je potrebno prilagoditi na način da ostavljaju što manji negativni utjecaj na klimu i okoliš.

Klimatske promjene su realnost, stoga je bitno smanjiti vlastiti utjecaj na okoliš i na emisiju stakleničkih plinova npr. izborom korištenja javnog prijevoza, recikliranjem, odvajanjem otpada, korištenjem štednih žarulja, izbjegavanjem korištenja jednokratne plastike, kupovinom od lokalnih proizvođača i slično, te provedbom ekoloških aktivnosti poput sadnje drveća, stvaranja vlastitih zelenih prostora, pomaganja u zaštiti i očuvanju zelenih površina poput lokalnih parkova, ribnjaka i slično.

Popis vrsta aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva poziva, a koje nisu navedene u točki 2.4., također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- znanstveno-istraživački projekti (kao jedina aktivnost)
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama – više od 500 komada)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge, zaposlenika jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi udruge

- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- aktivnosti projekata koje su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2023. godinu i svim ostalim javnim izvorima financiranja te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima ili prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2023. godinu (Narodne novine broj 31/23)
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti, kao i aktivnosti strukovnih udruga
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija, kampovi i sl.) ili samo na izdavanje stručne literature.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva

Sredstvima iz ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Svi troškovi provedbe projekta trebaju glasiti na pravnu osobu. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi:

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (plaće/naknade voditelju/ici projekta, te izvoditeljima aktivnosti - do 60% ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade)
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)
3. Oprema (do 10% iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade), uz iznimku projekata koji se prijavljuju u prioritetnom području P.3. Mladi u ruralnim sredinama (do 25% iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade)
4. Ostali troškovi, usluge (promidžbene aktivnosti, promotivni materijali, trošak najma prostora za provođenje aktivnosti projekta, troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti pri čemu je potrebno navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl., troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, samo za prioritetno područje P.3. Mladi u ruralnim sredinama - troškovi polaganja vozačkog ispita za voditelja projekta i troškovi mjesečne putne karte za korisnike projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)

Ljudski resursi

Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu odobrava se u bruto iznosu uvećano za doprinose za zdravstveno osiguranje ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta. Najviši iznos plaća za zaposlene na projektu koji se planira financirati iz sredstava Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za odgovarajuću stručnu spremu može iznositi:

- SSS najviši iznos = 770,38 €/mj + 16,5% = 897,50 €/mjesečno
- VŠS najviši iznos = 875,18 €/mj + 16,5% = 1.019,58 €/mjesečno
- VSS najviši iznos = 1.374,10 €/mj + 16,5% = 1.600,83 €/mjesečno

Udruga može planirati i više iznose za plaće i naknade izvoditelja ukoliko postoji sufinanciranje iz drugih izvora.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nemaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguća ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 14. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine, br. 111/21).

Prijavitelju i partnerima se iz sredstava za provedbu projekta može priznati udio u bruto 2 plaći zaposlenika za rad na provedbi projekta. Ukoliko je osoba zaposlena temeljem ugovora o radu kod prijavitelja ili u partnerskoj organizaciji, ne može ostvarivati dodatna novčana primanja iz projekta već samo plaću jer je u suprotnom riječ o dvostrukom financiranju.

Iznos plaća i naknada moguće je iz sredstava projekta sufinancirati **do 60%** ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Napomena:

- Plaće i naknade koje se isplaćuju temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom radu, studentskog ugovora i slično, potrebno je u Obrascu proračuna (Obrazac B2) prikazati u kategoriji 1. Ljudski resursi.
- Usluge izvoditelja aktivnosti koji su pravna osoba ili fizička osoba (obrt) te koji za svoje usluge izdaju račun, potrebno je u Obrascu proračuna (Obrazac B2) prikazati u kategoriji 4. Ostali troškovi, usluge.

Putovanja

Troškovi *putovanja* priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

- Za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu.
- Ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku). Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe i ostalih načina isplata putnih troškova potrebno je postupiti u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak (Narodne novine, br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23 i 56/23).
- Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta vodite računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju duljem od 12 sati iznosi 26,55 eura, a za putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosi od 13,28 eura.

Troškovi *smještaja* priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*) pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja.

Djelatnicima organizacija/institucija suradnika na projektu moguće je iz proračuna projekta pokriti troškove dnevnica i putnih troškova.

Oprema

U okviru projekta može se financirati samo ona oprema koja je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti te ista ne smije prelaziti **10 %** iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, uz iznimku projekata koji se prijavljuju u prioritonom području P.3. Mladi u ruralnim sredinama (**do 25%** iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade). Za nabavu opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta te je specificirati po vrsti i iznosu.

Ostali troškovi

- promidžbene aktivnosti,
- promotivni materijali,
- trošak najma prostora za provođenje aktivnosti projekta,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti pri čemu je potrebno navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.,
- troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta,
- troškovi polaganja vozačkog ispita za voditelja projekta koji mora biti mlada osoba (17-30 godina) i troškovi mjesečne putne karte za korisnike projekta, odnosno mlade s područja provedbe projekta uz obralozenje opravdanosti potrebe ovih troškova (navedeni troškovi su prihvatljivi samo za projekte koji se prijavljuju u **prioritonom području P.3. Mladi u ruralnim sredinama**)*,
- drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti.

***Napomena:** Troškovi autoškole za osposobljavanje za upravljanje osobnim vozilom i mjesečne putne karte osiguravaju se radi omogućavanja mobilnosti voditelja projekta te korisnika, vezano uz provedbu aktivnosti projekta. Troškovi autoškole uključuju trošak predavanja (prometni propisi i prva pomoć) te redovne satove vožnje, po jedan ispit iz predavanja i vožnje, liječnički pregled.

Prihvatljivi neizravni troškovi:

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su:

- troškovi režija **koji moraju glasiti na pravnu osobu** (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično),
- bankovni troškovi,
- poštanski troškovi,
- troškovi uredskog materijala,
- troškovi knjigovodstva,
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice,
- ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika, a koji ne može biti sklopljen s

osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga **ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade** za provedbu prijavljenog projekta.

Jedinicama lokalne samouprave i javnim ustanovama, koje sudjeluju kao partneri na projektu, iz sredstava projekta **ne mogu biti priznati neizravni troškovi projekta**.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima.

*Solemnizirana bjanko zadužnica u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave. **Bjanko zadužnica ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave ovog Poziva.***

Nakon odobrenja završnog programskog i financijskog izvješća provoditelja projekta, bjanko zadužnica se vraća korisniku.

Troškovi predviđeni u Obrascu proračuna projekta priznat će se prijaviteljima, pod uvjetom da su opravdani aktivnostima i pod uvjetom da troškovi pojedinih aktivnosti provedenih u istom razdoblju već nisu financirani u okviru nekog drugog projekta ili projekta iz sredstava Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, odnosno iz drugih izvora.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovim te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Provjere prihvatljivosti troškova mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Središnji državni ured za demografiju i mlade da nametne izmjene ili smanjenja traženog iznosa financiranja. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta. Završna verzija Obrasca proračuna, dogovorena između Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade s jedne te prijavitelja s druge strane, uz Opisni obrazac prijave projekta postaje sastavni dio ugovora.

2.6. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva

Neprihvatljivi troškovi:

1. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
2. kupnja ili leasing automobila
3. troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila
4. troškovi za dugove i nepodmirene kamate
5. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
6. rabljena oprema
7. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u stranim valutama, kao i drugi slični financijski izdatci
8. dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)

9. regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, naknada troškova koji nastaju zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
10. troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju prijavitelja/partnera)
11. troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i kupnju opreme, osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti (iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova)
12. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
13. troškovi alkoholnih pića.

Zaposlenici javnih ustanova i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri te zaposlenici javnih ustanova, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava

Prijava podrazumijeva internetsku prijavu koja se obavlja putem sustava www.financijskepodrske.hr

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
2. Prijava na Poziv
3. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom i pečatom udruge)

3.1.1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija prijavitelja u sustavu.

Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa omogućit će prijavitelju pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata, odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „Registriraj organizaciju“, prijavitelj ispunjava uvjet za moguću prijavu na Poziv putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Važna napomena:

Svaki prijavitelj se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje prijavitelj koji je već registriran u sustavu www.financijskepodrske.hr, postupak prijave započinje od točke 3.1.2.

Tehnička podrška prilikom registracije dostupna je isključivo putem e-pošte na adresu podrska@financijskepodrske.hr zbog brže, točnije i učinkovitije podrške korisnicima u pristupu sustavu.

3.1.2. Prijava na Poziv

Samo se prijavitelj koji je prijavljen u sustavu www.financijskepodrske.hr može prijaviti na raspisan Poziv.

1. Prijava prijavitelja u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica „Natječaji/Sažetak“ gdje prijavitelj ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na pozive, a imaju status:

- u pripremi
- poslano
- odobreno/odbijeno

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom „Natječaji/Otvoreni natječaji“, prijavitelj ima uvid u trenutno otvorene pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

3. Prijava na natječaji

Odabirom „Prijavi projekt/program“ (u ovom natječaju se radi o projektu) prijavitelj započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

- **Prvi korak – Podaci o prijavitelju**

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju koji su uneseni prilikom Registracije, a nalaze se na naslovnoj stranici pod „Profil korisnika“. Prijavitelj treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati „Pohrani izmjene“ i krenuti na sljedeći korak.

- **Drugi korak – Pojediniosti o prijavi**

U drugom koraku prijavitelj navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka prijavitelj odabire „Pohrani izmjene“ i kreće na sljedeći korak.

- **Treći korak – Prilaganje dokumentacije**

U trećem koraku prijavitelj klikom na „Odaberi datoteku“ odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima Poziva priložiti prijavi na Poziv).

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na „Priloži datoteku“, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene, prijavitelj odabire „Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak“.

Važna napomena:

Prijavitelj može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Tehnička podrška prilikom prijave na Poziv dostupna je isključivo putem e-pošte na adresu podrska@financijskepodrske.hr zbog brže, točnije i učinkovitije podrške korisnicima u pristupu sustavu.

- **Četvrti korak – Provjera i slanje**

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka, prijavitelj u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (*slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu, koji je za ovaj Poziv **do 12:00 sati, 09. listopada 2023. godine***).

Klikom na „Pošalji prijavu“ na stranici „Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi“, prijavitelju će se prikazati sljedeći tekst:

„Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).“

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te poslati na e-adresu navedenu u Uputama za prijavitelje.

Važna napomena:

Prijavitelj ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-mail adresu prijavitelja koja je navedena u prvom koraku – „Podaci o prijavitelju“, poslan je dokument za

verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

1. ispisati
2. ovjeriti pečatom udruge i potpisati ovlaštena osobe za zastupanje prijavitelja (**napomena: 1. prihvatljiv je i certificiran elektronički potpis sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu; 2. ukoliko prijavitelj ne koristi pečat, potrebno je prilikom slanja dokumenta za verifikaciju putem e-pošte priložiti Izjavu o nekorištenju pečata potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje**);
3. poslati na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (**do 09. listopada 2023. godine do kraja dana**)
- s naznakom „Poziv za prijavu projekata – projekti usmjereni mladima u 2023. godini“

Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-maila dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) smatrat će se nevažećom jer nije ovjerena pečatom udruge i potpisana od strane odgovorne osobe, što se dokazuje navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 3.2. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: <https://demografijaimladi.gov.hr/javni-pozivi/javni-pozivi-iz-podrucja-mladih/5925> te
- sustava www.financijskepodrske.hr

3.2. Dokumentacija za Poziv

Dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

DOKUMENTACIJA ZA PRIORITETNA PODRUČJA P.1., P.2., P.3., P.4. i P.5.:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- | | |
|---------------|---|
| 1. Obrazac B1 | Obrazac opisa projekta – isključivo u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade) |
| 2. Obrazac B2 | Obrazac proračuna – isključivo u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade) |
| 3. Obrazac B4 | Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno s datumom, potpisom i ovjerom od strane nositelja projekta te partnera na projektu . Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnerana projektu – skenirano |
| 3. Obrazac B5 | Obrazac životopisa voditelja/ice projekta – obvezno s datumom i potpisom voditeljice/a projekta) - skenirano |
| 4. Obrazac B7 | Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava |

Državnog proračuna u 2022. i 2023. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022. i 2023. godini - **obvezno s datumom, potpisana i ovjerena**. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi. – **skenirano**

5. Obrazac B8 Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti – **obavezno s datumom i potpisom izvoditeljice/a aktivnosti odnosno potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom ukoliko je izvoditelj pravna osoba (potrebno je dostaviti za sve vanjske izvoditelje aktivnosti koji su navedeni u Opisnom obrascu B1, poglavlje II. Podaci o programu, pitanje 24.)** Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima vanjskih izvoditelja aktivnosti. – **skenirano**
Napomena: Ukoliko se u okviru projekta planiraju angažirati vanjski izvoditelji aktivnosti, obavezno je iste navesti imenom i prezimenom odnosno nazivom te dostaviti Obrascu B8 za svakog pojedining izvoditelja. Prijava koja sadrži troškove za vanjske izvoditelje koji će biti naknadno odabrani (neimenovani u trenutku prijave), neće se uputiti na daljnu procjenu kvalitete.
6. Dokument Važeći Statut prijavitelja (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga ili Registra stranih udruga) te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi) – **skenirano**
7. Dokument Financijski plan za 2023. godinu i Program udruge za 2023. godinu (ako je udruga obveznik jednostavnog knjigovodstva onda umjesto financijskog plana dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva te Plan rada (Operativni plan) udruge za traženu godinu) – **skenirano**
8. Dokument Dokaz o pravnom temelju korištenja prostora i opreme u mjestu u kojem se pruža usluga korisnicima – minimalno 80 m² (Odluka, ugovor, Izjava kojom se potvrđuje da raspoložu prostorom i opremom ili slično) – **obavezno za P.2.c) prioritarno područje - skenirano**

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Obrazac B3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno s datumom, potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge prijavitelja
2. Obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju

NAPOMENA:

- u slučaju da se projekt prijavljuje **u partnerstvu s udrugom**, udruga (partner) mora udovoljiti istim formalnim uvjetima kao Prijavitelj te se za udrugu partnera dostavlja slijedeća dokumentacija:

1. Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno potpisan od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu. – **skenirano**
2. Obrazac B7 Izjava o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog

proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2022. i 2023. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2022..i 2023. godini - obvezno s datumom, potpisana. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi. – **skenirano**

3. Dokument

Presliku važećeg statuta za svaku udrugu koja je partner u provedbi projekta - *u slučaju da statut partnerske organizacije nije vidljiv u sustavu, ili se do njega ne može doći ni na koji način (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga ili Registra stranih udruga) te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama – samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi) – **skenirano***

4. Dokument

Financijski plan za 2023. godinu i Program rada udruge (partnera) za 2023. godinu (ako je udruga obveznik jednostavnog knjigovodstva onda umjesto financijskog plana dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva te Plan rada (Operativni plan) udruge za traženu godinu) - **skenirano**

- ukoliko se projekt prijavljuje **u partnerstvu s javnom ustanovom** – prijavi se uz Izjavu o partnerstvu prilaže i aktivni Izvadak iz sudskog registra za svaku javnu ustanovu koja je partner u provedbi projekta (ako isti nije vidljiv u sustavu) – **skenirano**.

- ukoliko se projekt prijavljuje **u partnerstvu s jedinicom lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave** – prijavi se prilaže Izjava o partnerstvu – **skenirano**.

NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo) - uglavnom radi stjecanja prednosti u financiranju

1. Dokument

Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2022. godini podneseno nadležnom Ministarstvu – **skenirano**

2. Dokument

Izjava o namjeri zapošljavanja (mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) i/ili nezaposlene osobe s invaliditetom odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području) – **skenirano**

3. Dokument

Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o radnom stažu i radnom odnosu, ne stariji od mjesec dana - za novu mladu osobu koju udruga namjerava zaposliti - **skenirano**

4. Dokument

Pismo namjere o sufinanciranju ili preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično – **skenirano**

5. Dokument

Preslika ugovora o najmu prostora ovjerenog kod javnog bilježnika (za one udruge/prijavitelje koje djeluju u unajmljenom privatnom prostoru) – **skenirano**

6. Dokument

Izjava da najviše upravljačko tijelo udruge (Skupštinu) većinom čine mlade osobe od 15 do 30 godina koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge, te dokaz o dobi osoba u upravljačkom tijelu – **skenirano**

Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (**ne smije biti iznad 12 MB**)
- formatima dokumenata koji se postavljaju (Obrazac B1 obavezno u otvorenom, WORD formatu, obrazac B2 u EXCEL formatu, obrasci B4, B5, B7 i B8 u PDF formatu, ostala dokumentacija u PDF formatu)

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu. Formati .zip i .rar nisu podržani, stoga je dokumente nužno postaviti svaki zasebno u prethodno navedenim formatima (excel, word, pdf).

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU TREBA POSLATI PUTEM E-MAILA

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje udruge
- poslati na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (do 09. listopada 2023. godine, do kraja dana) s naznakom „Poziv za prijavu projekata – projekti usmjereni mladima u 2023. godini“

Ne zaboravite!

Obaveznu i neobaveznu dokumentaciju (ukoliko je primjenjivo) potrebno je dostaviti kroz sustav www.financijskepodrske.hr.

Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije, te isti ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje, dostaviti na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (do 09. listopada 2023. godine, do kraja dana) s naznakom „Poziv za prijavu projekata – projekti usmjereni mladima u 2023. godini“.

Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr, a navedeni dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva.

Aktivnosti vezane uz prijave na ovaj Poziv i sudjelovanja u praćenju provedbe projekta, koordinaciju procjenjivanja i procjenjivanje, ugovaranja i praćenja provedbe projekta obavljat će Središnji državni ured za demografiju i mlade.

DODATNA DOKUMENTACIJA (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora ukoliko se projekt udruge nalazi na privremenoj listi)

1. **Obrazac B3, Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** – obvezno s datumom, potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge prijavitelja;
2. **Obrazac B11, Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju** - obavezno s datumom i potpisom izvoditelja/ice aktivnosti (za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom odnosno mladima u dobi od 15 do 18 godina) – **u dva primjerka u**

originalu, te sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ne starije od 30 dana (ispis uvjerenja iz sustava e-građani)
 - Presliku osobne iskaznice ili putovnice – **skenirano**;
3. **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** protiv odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja, voditelja/ice projekta i izvoditelja/ica aktivnosti, ne starije od 30 dana (ispis uvjerenja iz sustava e-građani);
 4. **Potvrda o stanju duga** izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, iz koje je vidljivo da prijavitelj nema duga te da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez – u obliku elektroničkog zapisa putem Jedinstvenog portala Porezne uprave - ePorezne. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave privremene liste – **skenirano**;
 5. **Solemnizirana bjanko zadužnica** (u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa za provedbu projekta), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta;
 6. **Dokaz o završenoj školskoj spremi** za sve izvoditelje projekta;
 7. **Izvornici dokumentacije na uvid** (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama).

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece odnosno mladih u dobi od 15 do 18 godina koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu odnosno mlade u dobi od 15 do 18 godina potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

• ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obaveznu dokumentaciju na propisani način u sustav **www.financijskepodrske.hr** te ne dostavi putem e-maila potpisan i ovjeren pečatom udruge *dokument o verifikaciji* dostavljene dokumentacije, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će na temelju toga prijava biti odbačena.

• za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Središnji državni ured za demografiju i mlade provjeriti će je li udruga predala financijsko izvješće za 2022. godinu nadležnoj instituciji u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva.

• uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske ili Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj izvršit će se uvid u područje djelovanja udruga koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti.

• ukoliko udruga zatraži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedinu kategoriju, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

3.3. Sadržaj Opisnog obrasca prijave projekta (Obrazac B1)

Opisni obrazac prijave projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog projekta s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u rad udruge, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzet u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati. Zatraženi iznos financijskih sredstava naveden u Opisnom obrascu mora biti usklađen sa Obrascem proračuna (Obrazac B2).

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u **otvorenom formatu .doc** i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, obzirom da udruga svojim potpisom na *dokumentu za verifikaciju* postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr, koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem e- maila, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

3.4. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac B2)

Obrazac proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. U Obrazac proračuna unose se troškovi u eurima.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva **trebaju biti u skladu s aktivnostima u Opisnom obrascu prijave projekta (Obrazac B1).**

Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Poziva može prijaviti ovisi o prioritetnom području na koji se prijavljuje projekt te je detaljnije definiran u poglavlju 1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u **otvorenom formatu .excel** i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, obzirom da udruga svojim potpisom na *dokumentu za verifikaciju* postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr, koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem e- maila, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna.

3.5. Rok za slanje prijave

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točkama 3.1. i 3.2. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr najkasnije do **09. listopada 2023. godine u 12 sati**.

E-mailom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr., najkasnije do 09. listopada 2023. godine do kraja dana.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 09. listopada 2023. godine u 12 sati, odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije poslan nakon 09. listopada 2023. godine), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

Važna napomena:

Potrebno je voditi računa o pravovremenoj prijavi u sustav www.financijskepodrske.hr kako bi se izbjegle tehničke poteškoće u slučaju da se veliki broj prijava u isto vrijeme prijavljuje u sustav, odnosno neposredno prije isteka krajnjeg roka za prijavu (**do 09. listopada 2023. godine u 12 sati**).

3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte: projekti-mladi@demografijaimladi.hr

Pitanja se mogu postaviti najkasnije zaključno **do 25. rujna 2023. godine**. Središnji državni ured za demografiju i mlade nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na pojedinačne upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: <https://demografijaimladi.gov.hr/javni-pozivi/javni-pozivi-iz-podrucja-mladih/5925>

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Središnji državni ured za demografiju i mlade **ne može davati prethodna mišljenja** o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva te
3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Središnji državni ured za demografiju i mlade osnovat će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Poziva, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora Plus.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u poglavlju 2. ovih Uputa te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, prikupljenih eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na daljnju procjenu kvalitete. Prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva biti će putem e-maila obavješteni o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ukoliko udruga prijavi više od jednog projekta, sve prijave će biti odbačene.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Središnji državni ured za demografiju i mlade osnovat će Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata.

Članovi Povjerenstva za procjenu i odabir projekata moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Poziva te prioritetima za financiranje, a imenuje ih čelnik Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Članovi Povjerenstva za procjenu i odabir projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B9) priloženim uz objavljenu natječajnu dokumentaciju.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih projekata Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata će razmatrati četiri (4) skupine kriterija:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera;
- B. Relevantnost projekta;
- C. Proračun (troškovi);
- D. Prednost u financiranju.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare zbroj ocjena minimalno 75, odnosno ne ostvare minimalno 1500 bodova neće moći biti predloženi za financiranje kroz ovaj Poziv.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo za procjenu ocjenjuje projekte korištenjem informatičkog sustava Potpora Plus, a predsjednik Povjerenstva

objedinjuje ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za procjenu će sastaviti i Rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od odabranih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se s nekim od odabranih projekata s privremene liste, nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.), ne sklopi ugovor, zamjenjuje se prvom sljedećom prijavom s rezervne liste, a koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je također dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, postupak ugovaranja za navedene prijavitelje će biti obustavljen.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Središnji državni ured za demografiju i mlade će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

1. Obrazac B3, Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno s datumom, potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge prijavitelja
2. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe za zastupanje prijavitelja, voditelja/ice programa i izvoditelja/ice programa, ne starije od 30 dana (ispis uvjerenja iz sustava e-građani)
3. Potvrda o stanju duga izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave, iz koje je vidljivo da prijavitelj nema duga te da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez – u obliku elektroničkog zapisa putem Jedinственог portala Porezne uprave – ePorezne. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave privremene liste. Solemnizirana bjanko zadužnica (ne starija od 6 mjeseci od dana objave Poziva u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa predujma za provedbu projekta), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta
4. Dokaz o završenoj školskoj spremi za izvoditelje projekta
5. Za sve izvoditelje koji će u planiranim aktivnostima projekta izravno raditi s djecom odnosno mladima u dobi od 15 do 18 godina potrebno je dostaviti i:
 - uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak ne starije od 30 dana (ispis uvjerenja iz sustava e-građani),
 - Obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju - obavezno s datumom i potpisom izvoditelja/ice aktivnosti te
 - presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece odnosno mladih u dobi od 15 do 18 godina koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu odnosno mlade u dobi od 15 do 18 godina potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest udrugama Središnji državni ured za demografiju i mlade će dostaviti putem e-mail-a navedenog u Obrascu opisa projekta (B1), a privremena lista objavit će se na službenoj stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (<https://demografijaimladi.gov.hr/javni-pozivi/javni-pozivi-iz-podrucja-mladih/5925>). Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 5 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava propisane uvjete Poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za procjenu i odabir projekata, Središnji državni ured za demografiju i mlade može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti, a sukladno stručnoj ocjeni projektne prijave.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata predlaže Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja konačne Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Za svaki odobreni projekt Središnji državni ured za demografiju i mlade će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli financijskih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata programa.

Središnji državni ured za demografiju i mlade će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su prijavitelji dužni dostavljati Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelj s kojim se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Prijavitelj kojem je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza uskratiti će se pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna u sljedeće dvije godine, računajući od datuma kada je čelnik Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade donio Odluku da se korisnik stavlja na popis udruga koje ne ispunjavaju ugovorne obveze.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: <https://demografijaimladi.gov.hr>

4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade na popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od **8 dana** od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja formalnih uvjeta
2. Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku **od 8 dana** od dana primitka pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja financijske potpore.

O prigovoru odlučuje tijelo za rješavanje prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade putem web stranice, društvenih mreža i drugih oblika komuniciranja udruge s građanima i pravnim osobama.

Na svim materijalima vezanim za projekt korisnik ističe logotip (s grbom) Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade uz prethodno ishoduenu suglasnost Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade te rezultatima i učincima financiranih projekata.

4.7. Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu

<u>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA OVOG POZIVA</u>	<u>DATUM/MJESEC</u>
Objava Poziva	08. rujan 2023.
Rok za slanje prijave projekata od dana objave Poziva	09. listopad 2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv od dana objave Poziva	25. rujan 2023.
Rok za upućivanje/objavu odgovora na pitanja vezana uz Poziv od dana objave Poziva	29. rujan 2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva od dana zaključenja Poziva	listopad 2023.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva od zaključenja Poziva	listopad/studeni 2023.*

Rok za donošenje privremene liste o raspodjeli financijskih sredstava	studeni 2023.*
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora	studeni 2023.*
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava	studeni 2023.*
Rok za ugovaranje odobrenog projekta	prosinao 2023.*
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima	prosinao 2023.*

*Navedeni termini su okvirni. Točni datumi bit će pravovremeno objavljeni na stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

4.8. Prilozi

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac B1 Opisni obrazac prijave projekta
- Obrazac B2 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu (za svakog partnera posebna Izjava)
- Obrazac B5 Obrazac životopisa voditelja projekta
- Obrazac B7 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima
- Obrazac B8 Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti (za svakog izvoditelja posebno)

OBRASCI ZA DODATNU DOKUMENTACIJU

- Obrazac B3 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan
- Obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B9 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac B6 Ogladni obrazac Sporazuma o partnerstvu (Sporazum o partnerstvu se ne dostavlja uz prijavu, daje se na uvid ukoliko Središnji državni ured za demografiju i mlade traži)
- Obrazac B10 Ogladni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstva
- Obrazac C1 Ogladni obrazac za provedbu terenskog posjeta
- Obrazac C2 Ogladni obrazac opisnog izvještaja projekta
- Obrazac C3 Ogladni obrazac financijskog izvještaja projekta